

COLLEGIO DEI GEOMETRI CS

Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5
Area di rischio	Livello organizzativo responsabile	Struttura di riferimento	N. processo	Processo
Acquisizione e progressione del Personale, concorsi e prove selettive	Consiglio	Segreteria	1	Reclutamento del personale – Svolgimento di concorsi pubblici
	Consiglio	Segreteria	2	Progressioni di carriera del personale dipendente
	Consiglio / Commissione di gara		3	Sceita dell’offerta tra quelle presentate nelle procedure per l’acquisizione di beni e servizi o per l’affidamento di lavoro

Contratti pubblici	Consiglio	Consiglio	4	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture
	Consiglio		5	Individuazione della procedura di scelta del contraente
	Consiglio		6	Definizione dei requisiti di accesso alla gara

Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, erogazioni liberali	Consiglio	Consiglio	7	Concessione di contributi e di patrocini del Collegio
Autorizzazioni – Rilascio permessi di assenza	Consiglio	Consiglio	8	Rilascio permessi di assenza
Gestione del Protocollo	Segreteria	Segreteria	9	Protocollazione di atti e documenti in entrata e in uscita
Individuazione geometri da proporre quali componenti Commissioni esami di abilitazione	Consiglio	Consiglio	10	Individuazione dei geometri da proporre quali componenti delle Commissioni per gli esami di abilitazione

Procedure elettorali	Consiglio	Segreteria	11	Elezioni dei membri degli organi del Collegio, Elezioni dei delegati alla Cassa Italiana Geometri
Azioni disciplinari	Consiglio	Consiglio	12	Esercizio dell'azione disciplinare
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Consiglio di Disciplina	Consiglio	13	Esercizio dell'attività di vigilanza-Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti
Affari legali e contenzioso	Consiglio	Consiglio	14	Composizione delle contestazioni sorte in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tesoriere	Segreteria	15	Incassi e pagamenti; Gestione e recupero crediti; Rimborsi spese a Consiglieri e personale amministrativo

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Consiglio	Consiglio	16	Iscrizione, trasferimento, cancellazione su richiesta degli interessati, nel registro dei praticanti ai fini dello svolgimento del prescritto periodo di pratica professionale
			17	Rilascio attestazioni e certificazioni di avvenuta pratica o di altre certificazioni
			18	Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo
Formazione professionale continua (Area di rischio specifica – Parte Speciale II - Ordini Professionali del PNA 2016)	Consiglio	Consiglio	19	Riconoscimento di crediti formativi professionali

Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici (Area di rischio specifica – Parte Speciale II - Ordini Professionali del PNA 2016)	Consiglio	Consiglio	20	Scelta dei geometri per affidamento incarichi di consulenza
Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici	Consiglio	Consiglio	21	Definizione dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico o della nomina

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Allegato A**

Colonna6	Colonna7	Colonna8	Colonna9
Rischio	Probabilità del rischio	Gravità del rischio	Livello di rischio
Alterazione delle modalità di reclutamento del personale al fine di favorire determinati candidati	BASSA	MEDIA	MEDIO
Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	BASSA	MEDIA	
Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un determinato operatore economico	MEDIA	RILEVANTE	

Affidamenti a soggetti non idonei al fine di conseguire vantaggi di tipo personale	MEDIA	RILEVANTE	RILEVANTE
Utilizzo dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge, mancato rispetto del principio della rotazione al fine di favorire un determinato operatore economico	BASSA	RILEVANTE	
Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnicoeconomici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	BASSA	RILEVANTE	

Inappropriata valutazione dell'oggetto e dello scopo dell'evento al fine di favorire soggetti terzi	BASSA	BASSA	BASSO
Rilascio di permessi di assenza non conformi alla normativa Mancato rilascio del permesso per motivi pretestuosi Illecito svolgimento di incarichi d'ufficio e di attività ed incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti	BASSA	BASSA	BASSO
Alterazione del processo di ricezione e protocollazione di atti in ingresso al CND al fine di incidere sulla regolarità dei relativi processi, per conseguire vantaggi personali	BASSA	BASSA	BASSO
Designazione di geometri che abbiano interessi propri alla partecipazione	BASSA	BASSA	BASSO

<p>Al fine di produrre esiti distorti nei procedimenti elettorali (ad es. l'elezione alla carica di consigliere di soggetto gravato da inconferibilità specifiche) potrebbero sussistere azioni od omissioni dolose/colpose quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - irregolarità nella gestione del procedimento elettorale o nel conteggio dei voti - mancato rispetto dei termini previsti dalla normativa (anche nella tempestiva esecuzione di delibere consiliari) 	MEDIA	MEDIA	MEDIO
Mancato esercizio dell'azione disciplinare per favorire uno o più geometri	BASSA	MEDIA	MEDIO
Mancato esercizio dell'attività di vigilanza al fine di favorire uno o più geometri/Abuso nell'adozione dei provvedimenti	BASSA	MEDIA	MEDIO
Violazione dei principi di terzietà e imparzialità del professionista incaricato	BASSA	BASSA	BASSO
Autorizzazione di spese e rimborsi non conformi alle previsioni regolamentari interne o sulla base di documentazione non attendibile/Agevolazioni o dilazioni di pagamento arbitrarie	BASSA	BASSA	BASSO

Svolgimento di un periodo di praticantato inferiore a quanto prescritto/Abuso nell'adozione di provvedimenti	BASSA	BASSA	RILEVANTE
Rilascio della certificazione in assenza dello svolgimento del periodo di pratica/Abuso nell'adozione di provvedimenti	BASSA	BASSA	
Mancata iscrizione degli aventi diritto/Abuso nell'adozione di provvedimenti	MEDIA	RILEVANTE	
Impropria /inadeguata attribuzione/riconoscimento di crediti formativi	BASSA	BASSA	BASSO

Conferimento di incarichi/nomine a soggetti non professionalmente adeguati oppure che versano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi	MEDIA	MEDIA	MEDIO
Valutazione inappropriata dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico o della nomina al fine di favorire determinati soggetti	MEDIA	RILEVANTE	RILEVANTE

ONE E LA TRASPARENZA 2025-2027

Colonna10

Misura (riferimento paragrafo del PTPCT)

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Astensione, in caso di conflitto di interesse, dei componenti delle commissioni di valutazione (9.2)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Formazione del personale dipendente (9.5)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione in materia di nomina di commissari di valutazione

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Formazione del personale dipendente (9.5)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Rispetto delle normative vigenti e del CCNL di comparto.
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Formazione del personale dipendente (9.5)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione – rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti
a) la tipologia di impiego/lavoro, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni; b) di non svolgere o aver svolto «alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta»;
d) di non aver concorso, «in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi»; e) di non trovarsi in conflitto di interessi nei confronti di dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali; f) assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'articolo 51 c.p.c.;
- Introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia.

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Astensione, in caso di conflitto di interesse (9.2)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Sottoscrizione Patto di integrità nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (9.8)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti
- Conformità alla normativa anticorruzione: consultazioni preliminari tra più operatori, rotazione dei fornitori

Utilizzo di check list predeterminate relative ai criteri ed alle modalità di scelta dei contraenti

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (9.2)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Sottoscrizione Patto di integrità nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (9.8)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione - audit su bandi e capitolati per verificarne la conformità ai bandi tipo redatti dall'ANAC e il rispetto della normativa anticorruzione.

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (9.2)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
applicazione del d.lgs. n. 50/2016, dei regolamenti attuativi e delle indicazioni dell'ANAC.
definizione dei criteri di partecipazione.
audit su bandi e capitolati per verificarne la conformità ai bandi tipo redatti dall'ANAC e il rispetto della normativa anticorruzione.
Pubblicazione di un avviso in cui il Collegio rende nota l'intenzione di procedere a consultazioni preliminari di mercato per la redazione delle specifiche tecniche.

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Astensione in caso di conflitto di interessi (9.2)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
Adozione e rispetto di un regolamento interno che disciplina la concessione di patrocini

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Astensione in caso di conflitto di interessi (9.2)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Disciplina dello svolgimento, ove previsto, di incarichi d'ufficio e di attività ed incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti (9.10)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità a normative vigenti, indicazioni del CNG e atti interni adottati dal Collegio
- Conformità alla normativa anticorruzione: registrazione richiesta di permesso e del permesso accordato

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Formazione del personale dipendente (9.5)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
Utilizzo di sistemi informatizzati di protocollo. Stampa del registro di protocollo a fine giornata.

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Richiesta di sottoscrizione di appositi moduli di assenza di conflitto di interessi da parte dei geometri designati (9.2)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)

Con riferimento a tutte le procedure elettorali:

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Misure riguardanti le procedure elettorali del Collegio (9.14), ossia:

Con riferimento alle procedure elettorali dei membri degli organi del Collegio:

- inconfirmità specifiche per gli incarichi di componente del Consiglio del Collegio (9.9);
- rispetto dei termini e delle previsioni indicate da normativa e da atti amministrativi;
- tempestiva esecuzione della delibera consiliare e disposizioni dell'esecutivo;
- attività lavorativa svolta da più dipendenti.

Con riferimento alle procedure per l'elezione dei delegati alla Cassa Italiana Geometri:

- attività lavorativa svolta da più dipendenti;
- supervisione del Presidente del Collegio.
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)

- Tutela del Whistleblower (9.4)

- Obblighi di informazione (9.12)

- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)

- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)

- Conformità a normative vigenti, indicazioni del CNG e atti interni adottati dal Collegio

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)

- Tutela del Whistleblower (9.4)

- Obblighi di informazione (9.12)

- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)

- Conformità a normative vigenti, indicazioni del CNG e atti interni adottati dal Collegio

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)

- Tutela del Whistleblower (9.4)

- Obblighi di informazione (9.12)

- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)

- Tutela del Whistleblower (9.4)

- Formazione del personale dipendente (9.5)

- Informatizzazione processi (9.6)

- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)

- Obblighi di informazione (9.12)

- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)

- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)

- Conformità alla normativa anticorruzione:

utilizzo di modulistica standardizzata

Definizione preliminare delle tipologie e delle modalità di

rimborso

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
sottoposizione dell'aggiornamento del registro da parte della Segreteria al Consiglio

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
verifica della corrispondenza del periodo di pratica svolto con il registro dei praticanti

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
Report della Segreteria al Consiglio delle richieste di iscrizione

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Misure riguardanti, in particolare, la formazione professionale continua (9.15)
- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II)
- Conformità alla normativa anticorruzione:
rispetto del regolamento sulla formazione professionale permanente
Verifica della congruità della richiesta di riconoscimento e corrispondenza della stessa alle disposizioni del regolamento sulla formazione professionale permanente

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Sottoscrizione, da parte degli interessati, della modulistica volta a dichiarare l'assenza di incompatibilità e/o conflitto di interessi (9.2)
- Adozione di adeguate misure per prevenire casi di incompatibilità di soggetti nella formazione di Commissioni e nell'assegnazione ad alcuni uffici (9.3), quali, ad es. la verifica della congruità e della pertinenza del curriculum vitae dell'interessato
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)
- Misure riguardanti, in particolare, l'indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici (9.17)

- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II):
Pubblicazione dei dati e delle informazioni concernenti i soggetti incaricati/nominati previsti dalla normativa vigente.

- Adozione del Codice di comportamento (9.1)
- Sottoscrizione, da parte degli interessati, della modulistica volta a dichiarare l'assenza di incompatibilità e/o conflitto di interessi (9.2)
- Adozione di adeguate misure per prevenire casi di incompatibilità di soggetti nella formazione di Commissioni e nell'assegnazione ad alcuni uffici (9.3), quali, ad es. la verifica della congruità e della pertinenza del curriculum vitae dell'interessato o l'adozione di procedure standardizzate interne per l'affidamento di incarichi e collaborazioni, ove possibile
- Tutela del Whistleblower (9.4)
- Informatizzazione processi (9.6)
- Divieto di Pantouflage/Revolving doors (9.11)
- Obblighi di informazione (9.12)
- Verifica dei rapporti tra il Collegio e i soggetti che con lo stesso si relazionano (9.13)

- Conformità alla normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti (Sez. II):
Pubblicazione dei dati e delle informazioni concernenti i soggetti incaricati/nominati previsti dalla normativa vigente.

Colonna11
Respons. attuazione
RPCT
RPCT
RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT

RPCT



RPCT

RPCT